

VACANTE GESTORES CAC

Dirección de Recursos Humanos

Puestos solicitados: **2**

Misión:

Atención al cliente para transmisión de información verificación de documentos y grabación de datos para cliente

Funciones:

- o Recepción y emisión de llamadas.
- o Resolución de dudas e incidencias sobre las coberturas contratadas.
- o Procedimientos de gestión y verificación de documentos.
- o Enriquecimiento de las bases de datos, registro de información en CRM y paquete Office.
- o Ayuda y soporte de la Web compartida con los usuarios.
- o Traslado de información a clientes sobre interpretación de balances financieros.

Formación:

se valora positivamente estudios medios o superiores, terminados o en curso: CC Económicas, empresariales, o similar

Requisitos:

- Experiencia demostrable en Servicios de Atención al Cliente
- Se valora experiencia en Servicios de Atención al Clientes de empresas de Seguros
- Conocimientos relativos a interpretación de balances financieros
- Ofimática (dominio de Excel) y correo electrónico a nivel usuario
- Se valora conocimiento de herramientas de Work-Flow

Competencias:

- o Capacidad de autocontrol
- o Paciencia
- o Carácter dialogante
- o Capacidad de aprendizaje
- o Flexibilidad

Horario:

Rotaciones semanales y en jornadas de 8 horas, L-J entre las 8h30 a las 20:00h, los viernes el horario como máximo es hasta las 16:00

Beneficios:

- ✓ Seguro de vida y accidentes
- ✓ Talones de comida
- ✓ Autobuses de empresa.

Zona de trabajo: Alcobendas