

Dirección de Recursos Humanos

Plazas Ofertadas: 1

Gestor/a Estafeta Automación Interinidad

Misión

Servicio de atención al cliente para gestionar dudas e incidencias de los clientes, recepción, organización y entrega de valijas, grabación de datos y gestión del archivo interdepartamental.

Funciones:

- Atención al cliente vía email y telefónica.
- Grabación de datos modificados o actualizados.
- Recepción, organización y entrega de valija.
- Movimiento interdepartamental de expedientes y contratos.
- Gestión de archivo.
- Resolución de incidencias.

Requisitos Mínimos:

- Manejo de grabación de datos.
- Agilidad en organización de archivo.
- Experiencia previa en atención al cliente vía telefónica y correo.
- Nivel medio de paquete Office.
- Rapidez en el aprendizaje.

Requisitos a Valorar:

- Experiencia previa en gestión de valija.
- Formación específica relativa al área administrativa de automoción.