

Plazas Ofertadas: 1

Administrativo Selección RRHH

Delegación Madrid

Misión

Dar apoyo al área de Selección para cubrir las vacantes de plantilla con el fin de seleccionar los candidatos idóneos para los diferentes puestos.

Funciones:

- Búsqueda directa a través de diversas fuentes de reclutamiento.
- Publicación de ofertas de empleo en portales web, incluido el de la compañía.
- Criba curricular; Realización de entrevistas telefónicas y personales.
- Realización de Informes.
- Preparación de documentación/expedientes de candidatos seleccionados.

Requisitos Mínimos:

- Titulación en FP Administración o equivalente.
- Mínimo 2 años de experiencia reciente en el área de Selección de Personal.
- Experiencia de 2 años en el manejo de diferentes fuentes de reclutamiento, redes profesionales, portales y bolsas de empleo.

Requisitos a Valorar:

- Grado en Psicología
- Experiencia profesional en puestos similares dentro de las empresas del Grupo CESCE
- Inglés Nivel Medio