

Dirección de Recursos Humanos

Plazas Ofertadas: 1

Verificador/a de datos Telefónico – Tiempo Parcial

**Misión**

Emisión de llamadas para actualizar y comprobar los datos del cliente.

**Funciones:**

- Servicio de Atención Telefónica al cliente para la actualización de datos como domicilios postales, teléfonos, correo electrónico, domiciliación bancaria y certificados de levantamiento de reserva de dominio, así como cualquier otra tarea administrativa para la actualización de la base de datos.
- Comprobación de los datos relativos a las direcciones contenidas en los envíos postales realizados por nuestro cliente, para lo cual, el personal que se le asigne de CTI, se pondrá en contacto telefónico con los clientes de nuestro cliente con el fin de confirmar los precitados datos y enriquecer las bases de datos.
- Efectuar la captura y grabación de los nuevos datos actualizados, tras la corrección de los posibles errores actualizando la base de datos tanto de sus Clientes como de Contratos.

**Requisitos Mínimos:**

- Experiencia acreditada en emisión y recepción de llamadas de más de 1 año.
- Buen manejo de herramientas de ofimática.
- Experiencia en registro de datos.

**Requisitos a Valorar:**

- Experiencia y conocimientos previos en gestión documental.

**Horario habitual de Trabajo:** lunes a viernes de 9h a 16h.